



## FELHÍVÁS

### ***A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása***

### ***GINOP-5.3.3-18***

Magyarország Kormányának felhívása a jogszerű foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások biztosítása, érdekképviseleti szervezetek jogsegély, valamint egyeztetési, békéltetési, közvetítői, tanácsadási és döntőbírói szolgáltatásainak, mint alternatív vitarendezési eszközök alkalmazásának támogatása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban rögzített fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása tematikus célkitűzés alatt tervezett beavatkozások stratégiai irányait a 2014-2020 közötti időszak foglalkoztatáspolitikai célú fejlesztéseit megalapozó szakpolitikai stratégiában jelölte ki. A munkavállalók és vállalkozások munkaerő-piaci alkalmazkodóképességének fejlesztését célzó intézkedések között tervezett a szociális partnerek jogszerű foglalkoztatás ösztönzését célzó szolgáltatásainak támogatása.

A fejlesztési irányok közé tartozik a munkavállalók és munkáltatók tájékozottságának növelését célzó jogi tanácsadás, az egyeztetési, közvetítő és békéltető mechanizmusok fejlesztése, az alternatív vitarendezési szolgálatok, mint munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatás megerősítése.

A szociális partnerek szolgáltatói tevékenységének megerősítése a munkavállalók és munkáltatók szélesebb csoportjai részére társadalmilag hasznos tevékenységek nyújtása mellett hozzájárul az érdekképviseleti szervezetek kapacitásépítéséhez és képviseleti erejük növeléséhez.

A cél elérését a Kormány pályázati program meghirdetésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket maximum 400 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektnek a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő, de maximum 200 000 000 forint előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja<sup>1</sup>, hogy:

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

- projektje megvalósításával hozzájárul a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, azaz a minőségi foglalkoztatás érdekében a jogszerű foglalkoztatást segítő szolgáltatások biztosításához és fejlesztéséhez;
- a munkáltatók, munkáltatói- és munkavállalói érdekképviselők, az üzemi tanács közötti kollektív munkaügyi érdekviták feloldását tanácsadással, egyeztetéssel, közvetítéssel, békéltetéssel, döntőbírói szolgáltatás nyújtásával, az alternatív vitarendezés eszközeivel elősegíti.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	8
1.3.	A támogatás háttere .....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	9
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	9
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	9
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	9
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek .....	11
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	12
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	12
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: 16	
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	17
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 18	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	18
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	19
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	19
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	19
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	20
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók .....	21
3.7.1.	Indikátorok .....	21
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	22
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	22
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	23
3.9.	Biztosítékok köre .....	23

3.10.	Önerő.....	23
<u>4.</u>	<u>A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....</u>	<u>23</u>
4.1	Támogatást igénylők köre .....	24
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	25
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	25
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	26
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend .....	26
4.4.2	Kiválasztási kritériumok .....	27
<u>5.</u>	<u>A finanszírozással kapcsolatos információk.....</u>	<u>35</u>
5.1	A támogatás formája.....	35
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége .....	36
5.3	A támogatás mértéke, összege .....	36
5.4	Előleg igénylése.....	36
5.5	Az elszámolható költségek köre .....	36
5.5.1	Átalány alapú elszámolás alkalmazása .....	41
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei .....	42
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	45
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	48
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	48
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	48
<u>6.</u>	<u>csatolandó mellékletek listája.....</u>	<u>48</u>
6.1	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	49
6.2	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	51
6.3	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	51
<u>7.</u>	<u>További információk .....</u>	<u>51</u>
<u>8.</u>	<u>A felhívás szakmai mellékletei .....</u>	<u>52</u>

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon. A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztériuma változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program foglalkoztatási prioritásának egyik kiemelt célja a jogszerű foglalkoztatás ösztönzése, a be nem jelentett munkavégzés visszaszorítása.

A szociális partnerek bevonása az operatív program fejlesztéseinek végrehajtásába az Európai Szociális Alap (ESZA) forrásból finanszírozott uniós támogatások fontos eleme. Jelen konstrukció egyszerre szolgálja a szociális partnerek, munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek megfelelő kapacitásainak kiépítését, valamint a jogszerű foglalkoztatás elősegítését.

Az érdekképviseleti szervezeteknek lényeges és közvetlen szerepe van a jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos információnyújtásban és tájékoztatásban, a foglalkoztatás körülményeivel, a foglalkoztatási jogviszonyokkal, munkavállalással kapcsolatban felmerülő problémák kezelésében. A munkavállalói és munkáltatói tudatossággal, a jogi szabályozás biztosította lehetőségekkel és előírt köteleességekkel kapcsolatos információk átadása hatékonyan valósítható meg a szociális partnerek által nyújtott tanácsadói szolgáltatásokon keresztül.

A jogszerű foglalkoztatás egyik feltétele, hogy a munkaerő-piaci szereplők hiteles és naprakész információkkal rendelkezzenek munkajogi és foglalkoztatási kérdésekben, illetve, hogy az ezt biztosító szolgáltatások széles körben elérhetőek legyenek. A jelen Felhívás e szolgáltatások megszervezését és nyújtását támogatja. A korábbi tapasztalatok alapján a foglalkoztatáshoz kapcsolódó információk kiszámítható módon történő, ingyenes elérhetőségének biztosítása jelentős pozitív hatással van a jogtudatos magatartásra, a munkavállalói és munkáltatói tudatosság növelésére, valamint a jogszerű foglalkoztatás erősítésére.

A jogszerű foglalkoztatás elterjesztéséhez a fentiekén kívül a kollektív szintű munkaügyi viták rendezésében fontos szerepet ellátó, független egyeztető bizottságnak, a felek közötti közvetítés erősítésének, valamint munkaügyi döntőbírói intézménynek is szerepet kell kapnia, mely hozzájárul a munkahelyi, az ágazati, illetve az ágazatközi szociális béke megőrzéséhez, a munkaügyi érdekviták hatékony rendezéséhez, a konfliktusok lehető leggyorsabb megoldásához és a munkaügyi kapcsolat kultúrájának fejlesztéséhez.

Uniós forrásokból eddig négy alkalommal került sor jogsegélyszolgálatok támogatására. A TÁMOP 2.5.1-07/1; a TÁMOP 2.5.1-B-11/1 és 2, a TÁMOP 2.5.3-B-12/1 és 2, valamint a GINOP 5.3.3-15 projektek keretében. A jogsegélyszolgálatok regionálisan egy-egy nyertes pályázó kiválasztásával, különböző méretű településeken jöttek létre. A korábbi ún. „JOGPONT” és „JOGPONT”+, JOGPONT+Mini projekteket az Európai Unió és Európai Gazdasági és Szociális Bizottság is példaértékűnek tekinti, mind a szolgáltatások, mind a munkáltatói és munkavállalói együttműködés tekintetében. A TÁMOP 2.5.1-07/1,

a TÁMOP 2.5.1B-11/1 és 2, és a TÁMOP 2.5.3. 2.5.3B-12/1 és 2 projektek, fenntartásuk keretében összesen 104 578 ügyfél 140 535 esetben élt a jogsegély-szolgáltatás lehetőségével. A megvalósítás alatt álló GINOP 5.3.3-15 projekt esetében 2018 május végéig több mint 85 ezer állampolgárnak nyújtott ingyenes jogi segítséget, a hálózat által kezelt ügyek száma túllépte a 136 ezret. A tapasztalatok szerint a projekt megújítása elsődleges érdeke a jogi segítségre szoruló állampolgároknak is (munkavállalók, kezdő vállalkozók), akik e nélkül személyre szabott információ és ingyenes segítség nélkül maradnának a munka világát érintő jogterületeken.

Az eddigi projektek tapasztalatai szerint a jogsegélyszolgálathoz fordulók többsége munkaviszonyban foglalkoztatott volt. Az ügyfelek elsősorban munkajogi, társadalombiztosítási (beleértve az üzemi baleseti, foglalkoztatási megbetegedési, valamint családjogi területeket is), illetve vállalkozás, cégjoggal kapcsolatosan fordultak a jogsegélyszolgálathoz. A statisztikák szerint az esetek döntő többségében személyre szabott tanácsadást és tájékoztató jellegű tanácsadást igényeltek az ügyfelek.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a kollektív munkaügyi viták rendezése érdekében fenntartja a békéltetés, az egyeztető bizottság valamint a döntőbíró intézményét, amelyekben a „független fél” egyrészt a szolgáltatást nyújtó személyek közül is kikerülhet.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a miniszter munkaerőpiaci feladatkörében kialakítja a kollektív munkaügyi érdekviták és békéltetés esetén a kollektív munkaügyi jogviták országos, egységes elveken nyugvó szakmailag független támogató rendszerét, valamint koordinálja a munkaügyi alternatív vitarendezési szolgáltatás működését. A miniszter működteti a Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálatot (Szolgálat). A Szolgálat célja a vitában álló felek között a bizalom helyreállítása, a konfliktushelyzet megszüntetése, a munkahelyi béke megőrzése, helyreállítása, a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának javítása.

A Szolgálat jelenleg a kevésbé fejlett régiók területén a „Jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása” elnevezésű, GINOP-5.3.3.-15 kódszámú konstrukció keretében működik. A Közép-Magyarország régió területére vonatkozóan a Pénzügyminisztérium biztosítja a szolgáltatást.

#### **A Felhívás célja:**

A felhívás célja, hogy a munkavállalók és munkáltatók, illetve ezek képviselői szakszerű, naprakész, ingyenes jogi segítséget vehessenek igénybe a jogszerű foglalkoztatás és a jogkövető, jogtudatos magatartás érdekében, melyet a munkavállalói és munkáltatói érdekképviseleti szervezetek nyújtanak számukra. A szolgáltatás munkajogi, foglalkoztatási jogi, társadalombiztosítási és a munkavállaláshoz kapcsolódó adójogi és vállalkozási kérdésekre terjed ki. A felhívás célja emellett olyan országos

egyeztetési, békéltetési, közvetítói, tanácsadási és döntőbírói szolgáltatási hálózat működtetése, mely segít a kollektív szintű munkaügyi érdekviták rendezésében és megelőzésében.

#### **A Felhívás rész céljai a következők:**

1. A munkavállalók és a munkáltatók munkajogi, foglalkoztatási jogi, társadalombiztosítási és a munkavállaláshoz kapcsolódó adójogi és vállalkozási jogi kérdésekre kiterjedő, munkavállalói és munkáltatói érdekképviselők által nyújtott szakszerű, naprakész, ingyenes jogi segítséget vehessenek igénybe a jogszerű foglalkoztatás és a jogkövető, jogtudatos magatartás érdekében.
2. Olyan regionális egyeztetési, békéltetési, közvetítói, tanácsadási és döntőbírói szolgáltatási hálózat létrehozása és működtetése, mely segít a kollektív szintű munkaügyi viták, békéltetés esetén a kollektív munkaügyi jogviták megelőzésében és rendezésében.

#### **A felhívás célcsoportjai:**

Munkavállalók, munkáltatók, munkáltatói érdekképviselők, munkavállalói érdekképviselők, üzemi tanácsok.

### **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2,4 milliárd Ft. A jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek száma legfeljebb: 6 db (kevésbé fejlett régióként legfeljebb 1-1 támogatási kérelem).

### **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (továbbiakban GFP IH) hirdeti meg a 1006/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## **2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.



Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük a támogatási kérelem előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A projektek keretében a már működő civil és nonprofit szervezetek, már működő társadalmi vállalkozások dinamizálásához és stabilizálásához kapcsolódó tevékenységek támogathatóak a tartós foglalkoztatási lehetőségek létrehozása érdekében.

Ennek megfelelően a következő résztevékenységek támogathatóak:

##### 3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

###### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívásban nem releváns

###### 3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívásban nem releváns

##### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

###### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

###### a) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek

ba) legalább 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi menedzser alkalmazása a projektmenedzsmenti feladatok ellátására;

###### b) Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

###### ***A jogsegélyszolgálatok működtetésével összefüggő feladatok:***

ba) munkavállalók, munkáltatók, egyéni- és kisvállalkozást alapítani szándékozók részére biztosított jogi információszolgáltatás;

bb) munkajogi, társadalombiztosítási jogi, munkavállalással, alkalmazással és vállalkozóvá válással összefüggő jogérvényesítéshez kapcsolódó iratszerkesztés;

bc) egyéni és csoportos munkajogi, társadalombiztosítási jogi, munkavállalással, alkalmazással és vállalkozóvá válással foglalkoztatáshoz, vállalkozás indításhoz

kapcsolódó adózási kérdésekkel összefüggő jogvédelem, jogérvényesítés, jogi tanácsadás;

- bd) a munkaerő mobilitáshoz kapcsolódó tájékoztatás, információ-nyújtás, tanácsadás a külföldön munkát vállaló és hazatérő magyar munkavállalók részére a jogszerű foglalkoztatási lehetőségek, a beilleszkedés/visszailleszkedés, valamint a munkavállalás biztonsága vonatkozásában
- be) a régióban található munkavállalók/munkáltatók részére szervezett egyéni és csoportos tájékoztatás és tanácsadás a jogszerű foglalkoztatásról, a jogszerűtlen foglalkoztatás következményeiről, a vállalkozási, adózási és társadalombiztosítási kérdésekről
- bf) jogviták megelőzése (prevenció);
- bg) az ügyfélforgalom nyilvántartása;
- bh) a jogesetek értékelése, feldolgozása, statisztikák készítése;
- bi) szakmai tájékoztatás, kommunikáció, nyilvánosság biztosítása (a kötelező nyilvánossági előírásokon túlmenően);
- bj) együttműködés a többi kedvezményezettel, illetve a Pénzügyminisztériummal, valamint a Közép-Magyarország régió területén hasonló célú fejlesztést megvalósító szervezettel;
- bk) az egységes működés érdekében koordinációs tevékenység megvalósítása;
- bl) a jogsegélyszolgálat hatékony, minőségi ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakmai képzésszervezés a projektben szakmai feladatokat ellátó személyek és jogászok számára (kompetenciafejlesztés és/vagy továbbképzés);
- bm) a megvalósítás helyszínein nyújtott szolgáltatás minőségének folyamatos ellenőrzése;
- bn) a szolgáltatási helyszínek biztosítása, helyszínek közötti koordináció;
- bo) egyéb, a jogszerű foglalkoztatás elterjesztéséhez kapcsolódó, a projekt céljainak megfelelő szakmai tevékenység az elszámolható költségekre vonatkozó előírásoknak való megfelelés és indokoltság alátámasztása esetén.

***A munkáltatók, munkáltatói érdekképviselők és a munkavállalói érdekképviselők (szakszervezet, szakszervezeti szövetség), illetve az üzemi tanács, választási bizottság, a közalkalmazotti tanács és a közalkalmazotti képviselő, központi közalkalmazotti tanács, valamint az üzemi megbízott, a helyi, központi és vállalatcsoport szintű üzemi tanács és az Európai Üzemi Tanács közötti kollektív munkaügyi viták, érdekviták egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatások mint alternatív vitarendezési eszközök biztosítása:***

- bp) a GINOP-5.3.3-15 konstrukció keretében kialakított névjegyzék megújítása során (Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat Szervezeti, Eljárási és Magatartási Kódexe) az egyeztetést, békéltetést, közvetítést, tanácsadást,

- döntőbírói tevékenységet ellátó személyek (továbbiakban: a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek) kiválasztása;
- bq) a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek, szakértők, tanácsadók, tevékenységének szervezése, a szükséges létszám biztosítása, továbbá régiós szervezeti koordinátor foglalkoztatása;
- br) a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek képzése, kompetencia fejlesztése;
- bs) az alternatív vitarendezési igényekre történő gyors reagálási rendszer egységes módszertanának kialakításának felülvizsgálatában és annak alkalmazásában való részvétel;
- bt) együttműködés a többi nyertes támogatást igénylővel, illetve a Pénzügyminisztériummal, valamint a Közép-Magyarország régió területén hasonló célú fejlesztést megvalósító szervezettel.

**c) Szakmai kommunikációs tevékenységek**

- ca) legalább naptári évenként 3 tájékoztató, népszerűsítő rendezvény szervezése a jogsegélyszolgálat szolgáltatásaival kapcsolatban;
- cb) jogszerű foglalkoztatásról szóló tájékoztató kiadványok frissítése, készítése és sokszorosítása, elektronikus közzététele munkavállalóknak, illetve munkáltatóknak;
- cc) regionális szintű kommunikáció a munkavállalói és munkáltatói kollektív vitarendezést szolgáló egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatásokról;
- cd) legalább évi 3, az egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatások, mint alternatív vitarendezési eszközök szolgáltatás céljait népszerűsítő rendezvény és szakmai fórum szervezése;
- ce) az egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatások, mint alternatív vitarendezési eszközök szolgáltatás tartalmát ismertető, céljait népszerűsítő papír alapú és online tájékoztatók frissítése, készítése és sokszorosítása.

**d) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:**

- da) könyvvizsgálat lefolytatása;
- db) kötelező nyilvánosság biztosítása;

**3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek**

**a) Projekt előkészítési tevékenységek**

- aa) megvalósíthatósági tanulmány elkészítése,

ab) projekt irányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése, frissítése; egységes projektműködési módszertan kialakítása, amely kiterjed az alábbiakra:

- a projektben résztvevő partnerek feladatainak lehatárolása;
- a projekt szakmai felügyeletét biztosító feladatok
- projektmenedzsment felépítése, felelősségi viszonyok, folyamattervezés és HR, egyéb erőforrás-menedzsment belső-, külső kommunikáció rendje;
- a projekt módszertani eljárásrendjeinek elkészítési és jóváhagyási folyamata; dokumentumok kezelésének rendje;
- szakmai minőségbiztosítási rendszer leírása;
- pénzügyi kontrolling rendszer leírása (cash flow menedzsment, elszámolások, beszerzések tervezése és lebonyolítása);

ac) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek.

#### **b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek**

ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató munkatársak alkalmazása;

bb) a projektmenedzsment hardver és szoftver beszerzései.

A felhívás keretében a 3.1.2.1 bl) és br) pontban szereplő tevékenységek azzal a feltétellel támogathatóak, hogy azon személyek, akik a GINOP-5.3.3-15 konstrukció keretében már részt vettek képzésen, ugyanolyan célú és tartamú képzésben/fejlesztésben nem vehetnek részt.

### **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

### **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A Felhívás keretében a 3.1.2.1-3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### **3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt tervezés és megvalósítása során, kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

**a) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások**

- aa) A Támogatást igénylőnek vagy a konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább (konzorcium esetében a konzorciumvezetőnél) 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert, kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt.
- projektmenedzser: a projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves projektmenedzseri szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
  - pénzügyi menedzser: a pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie
- ab) A konzorciumi tag esetében is van lehetőség projektmenedzsmenti tevékenységet tervezni.

**b) Jogsegélyszolgálatokkal szembeni elvárások**

- ba) Online ügyfélszolgálati felület működtetése (amennyiben egy támogatást igénylő több régióban is megvalósít jogsegély-szolgálatot, illetve amennyiben a nyertes támogatást igénylők ebben megállapodnak, lehet közös ügyfélszolgálati felület egyértelmű regionális lehatárolással, a költségek arányosított megosztása feltételével);
- bb) Régiónként 20 ügyfélfogadási helyszín biztosítása a kevésbé fejlett régiókban: amennyiben részben a GINOP 5.3.3-15 keretében már létrejött helyszíneken történik a szolgáltatások biztosítása, úgy indokolt esetben szükségletfelméréssel alátámasztott módon új ügyfélfogadási helyszínek kialakítására is sor kerülhet;
- bc) Az ügyfélszolgálati pontoknak stratégiaileg jól indokolható településen/településrészen kell elhelyezkednie, tekintettel a településméretre, a településen foglalkoztatottak számára és a jó megközelíthetőségre;
- bd) Rendszeres jogsegély-szolgáltatás biztosítása jogi tanácsadásra jogosultsággal rendelkező jogász közreműködésével valamennyi helyszínen, havi átlagban összesen legalább 400 óra időtartamban, mely 30%-ának a szokásos munkaidőn túli, reggel 9.00 órát megelőző vagy délután 17.00 órát követő időpontra kell esnie minden egyes jogsegély pontnál;
- be) telefonos elérhetőség biztosítása heti legalább 20 óra időtartamban a személyes ügyfélszolgálatától elkülönülten; minimum heti 10 óra a szokásos munkaidőn túl, reggel 9.00 órát megelőző vagy délután 17.00 órát követően;
- bf) az ügyfélszolgálati elérhetőségét elektronikusan közzé kell tenni.

**c) Az egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatások, mint alternatív vitarendezési eszközök biztosításával szembeni elvárások, a GINOP-5.3.3-15 konstrukció keretében kialakított Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat Szervezeti, Eljárási és Magatartási Kódexe figyelembe vételével**

- ca) 1 fő kollektív munkajogban jártas régiós szervezeti koordinátor biztosítása a projektidőszak végéig a szakmai megfeleléség biztosítása érdekében, továbbá a régiós szervezeti koordinátorok együttműködésének biztosítása<sup>2</sup>;
- cb) Régióként a regionális névjegyzékben szereplő munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek képzése, továbbképzése, kompetencia fejlesztése;
- cc) Régióként legalább 5 fő munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személy folyamatos biztosítása a projektidőszak végéig;
- cd) A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személynek a szolgáltatást igénylővel történt egyeztetések, a megkeresés tartalma szerinti helyszínen és időpontban kell ellátnia a kért szolgáltatást a rugalmas és gyors szolgáltatás teljesítése érdekében. Tanácsadás esetében a szolgáltatás teljesítése történhet elektronikus módon is, ha ezt a szolgáltatást igénylő kifejezetten kéri.
- ce) A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek kiválasztásának szakmai szempontjai:
  - magyar nyelvtudás,
  - büntetlen előélet (a büntetlen előélet igazolásához 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolása szükséges),
  - jogi egyetemi végzettség,
  - a munkaügyi kapcsolatok területén szerzett (igazolható) tapasztalat,
  - jó kapcsolatteremtő, együttműködési, kommunikációs készség és képesség;
  - adott régió belüli ismertség és elfogadottság a szociális partnerek körében,
- cf) A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személy kiválasztásához a társadalmi párbeszédért felelős államtitkár egyetértése, továbbá a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fóruma szociális partner tagjainak támogató véleménye is szükséges;
- cg) Részvétel a szolgáltatás nyújtására vonatkozó, központilag koordinált működési szabályzat megújításában, felülvizsgálatában;

**d) Közös szakmai elvárások a jogsegélyszolgálatokkal, valamint az egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatásokkal**

---

<sup>2</sup> A régiós szervezeti koordinátor és az országos szakmai koordinátor feladatait a Kódex rögzíti

- da) Statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a szolgáltatás időtartama alatt;
- db) A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatok közzététele a személyiségi jogok védelmére vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével;
- dc) Egyéni szintű, de anonimizált nyilvántartás vezetése;
- dd) Együttműködés a többi régiós kedvezményezettel (beleértve honlapjaik összekapcsolását is) és a Pénzügyminisztérium társadalmi párbeszédért felelős szakfőosztályával az egységes és koordinált működés, a költséghatékonyság és az információáramlás elősegítése érdekében;
- de) A tervezett szolgáltatásoknak a megvalósíthatósági tanulmányban történő bemutatása, ideértve azok nyújtásának módszertanát, valamint a szolgáltatás elérésének és népszerűsítésének módját a célcsoportok számára;
- df) A régiós kedvezményezettekkel közös elemzés készítése és elektronikus úton történő közzététele a projekt-végrehajtási időszak végéig a szolgáltatás fenntartható működéséről, szakmai standardjairól. Igény esetén információnyújtás a Pénzügyminisztérium részére statisztikai adatgyűjtés és elemzés céljából;
- dg) A szolgáltatók igénybevételével kapcsolatos adatok megküldése a PM Munkaerőpiaci Programok Főosztálya részére minden hónap 15-ig,
- dh) Statisztikai adatszolgáltatás elektronikus közzététele (mint mérföldkő) a jogsegélyszolgálatról és a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatásáról minden naptári év április 15-ig a PM Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Államtitkársága részére;
- di) Egyéb hátrányos helyzetű munkavállalói csoportokat képviselő szervezetek tájékoztatása a szolgáltatásról;

**e) Egyéb szakmai elvárások**

- ea) A megvalósíthatósági tanulmány meg kell felelnie a 3.4.1.1. fa) pontnak, továbbá terjedelme, mellékletekkel együtt, nem haladhatja meg az 1 szerzői ívet;
- eb) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző hiányosságot legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- ec) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

**f) A projektek átláthatóságával kapcsolatos elvárások:**

- fa) A projekten belüli beszerzéseknél a verseny biztosítása és a kiválasztás átláthatósága érdekében a dokumentációt a régió specifikumoknak megfelelően kell elkészíteni (pl. egyértelműen ki kell derülnie, hogy egy adott termék elkészítése vagy beszerzése a régiós szükségletek alapján, a többi régiótól jól különválaszthatóan történt). Amennyiben egységes minden régióra kiterjedő tevékenység kerül megvalósításra, úgy az csak országos szinten a régiók között megosztva kerülhet elszámolásra.
- fb) Az egyes feladatoknak az egyes helyszíneken történő végrehajtásának nyomon követhetőnek kell lennie a kifizetést alátámasztó dokumentumokban.
- fc) Az egyes tevékenységeket és a hozzájuk kapcsolódó elszámolható költségeket egymástól elkülönítetten kell dokumentálni és nyilvántartani a kettős finanszírozás kizárása érdekében.
- fd) Az egyes eredménytermékek egyediségét a támogatást igénylőnek biztosítani kell, azt a GINOP-5.3.3-15 felhívás keretében készült eredménytermékekkel összehasonlításban a Támogató vizsgálja a kettős finanszírozás kizárása érdekében

**g) Kötelező vállalások:**

Vállalás	Célérték	Célelérés elérés időpontja	Igazolás módja
Tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerő-piaci szereplők száma (a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatása keretében tanácsadásban részesített ügyfelek száma)	célérték nélkül	projekt fizikai befejezése	egyéni szintű, anonimizált nyilvántartás

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.**

**3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló



vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban megjelölt 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni. A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

#### A mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Mérföldkő megnevezése	Outputja	Legkésőbbi teljesítési időpont
A GINOP 5.3.3-15 keretében létrehozott „A Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat Szervezeti, Eljárási és Magatartási Kódex” felülvizsgálata	A módosított, felülvizsgált, aktualizált Kódex közzététele	A projekt megkezdését követő 4 hónapon belül
Jogsegélyszolgálat működésének megkezdése	szolgáltatásindításról közlemény közzététele	2019. július 1.
Évente 3 tájékoztató rendezvény a	tájékoztató rendezvények	Legkésőbb minden év december 31-ig, a

jogsegélyszolgálat, és évente 3 tájékoztató rendezvény az egyeztetői, békéltetői, közvetítői, tanácsadói, döntőbírói szolgáltatások népszerűsítése érdekében		projekt fizikai befejezéséig
--	--	------------------------------

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok módosítására, a szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- d) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- e) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- f) Jelen Felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet, kivéve a célcsoport foglalkoztatásához a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében nyújtott kedvezményeket a 2011. évi CLVI. törvény 462/B,C,D §-a alapján.
- g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- h) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- i) Ugyanazon vállalkozás jelen Felhívás keretében csak visszavont támogatási igény vagy elutasítás esetén továbbá csak lezárt projekt, igazoltan teljesített továbbfoglalkoztatási kötelezettséget követően nyújthat be újabb támogatási igényt.
- j) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős

kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

- k) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

- l) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

### 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A jogsegély szolgálatok működtetését 2019. július 1-től meg kell kezdeni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó további részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1 pontja tartalmazza.

#### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2021. december 31-ig.

A projekt fizikai befejezésére 2019. május 2-től 32 hónap áll rendelkezésre. A projektben 2019. július 1-től 2021. december 31-ig kötelező a jogsegélyszolgálatok és a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatás biztosítása.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt támogatott tevékenységei közül az utolsó fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2022. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl) régió valamelyikére terjed ki, azokban fejti ki hatását.

#### ***Jogsegélyszolgálattal kapcsolatos területi korlátozások***

Közép-Magyarország régió területén lakóhellyel rendelkező munkavállaló számára nyújtott szolgáltatás csak azzal a feltétellel támogatható, ha bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl) régiók valamelyikében, vagy akiknek a munkavégzési helyük ezen régiókban találhatóak, és esetükben a szolgáltatás helyszíne a tartózkodási helye, vagy a munkavégzés helye szerinti régióban van.

Közép-Magyarország régióban székhellyel rendelkező vállalkozás számára csak akkor nyújtható szolgáltatás, ha a kevésbé fejlett, fentiekben felsorolt régiók valamelyikében fiókteleppel rendelkezik, és a szolgáltatás helyszíne a fióktelep szerinti régióban van.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió területén lévő helyszínen megvalósuló szakmai rendezvény, képzés, szolgáltatásnyújtás.

#### ***A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatásával kapcsolatos területi korlátozások***

Közép-Magyarország régió területén székhellyel rendelkező munkavállalói érdekképviselőt vagy ott megválasztott üzemi tanács számára nyújtott szolgáltatás csak azzal a feltétellel támogatható, ha az érdekvita helye a kevésbé fejlett régiók valamelyikében van, vagy azt érinti.

Közép-Magyarország régió területén székhellyel rendelkező munkáltatói érdekképviselőt számára csak akkor nyújtható szolgáltatás, ha az érdekvita helye a kevésbé fejlett régiók valamelyikében van, vagy azt érinti.

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió területén lévő helyszínen megvalósuló szakmai rendezvény, képzés, munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatás.

A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatás az érdekvita helye szerinti kevésbé fejlett régiók valamelyikében történhet.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem releváns

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	8000 <sup>2</sup>	5.3.3
A támogatásban részesült, jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos intézkedés keretében tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerő-piaci szereplők száma	ESZA	db	OP-eredmény	9.000	5.6.4

<sup>1</sup> OP kimeneti, OP-eredmény

<sup>2</sup> 2023-ra elérendő célérték

Az indikátorok definíciói a honlapon elérhetőek <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/>

A munkaerőpiaci alkalmazkodást segítő programban résztvevők számába a projekt keretében a konstrukció célcsoportjába tartozó résztvevő személyek számát szükséges beleszámolni.

A támogatásban részesült, jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos intézkedés keretében tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerő-piaci szereplők számába a jogsegélyszolgálati szolgáltatásban részesült, vagy munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatásban részesített ügyfelek/személyek számát szükséges feltüntetni.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett<sup>3</sup> a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a projekt szakmai felügyelete által meghatározott adatkörről való rendszeres adatszolgáltatást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

A támogatásban részesült, jogszerű foglalkoztatással kapcsolatos intézkedés keretében tájékoztatást és/vagy segítséget kapott munkaerő-piaci szereplők száma indikátor egyben a műszaki-szakmai tartalom részét is képezi, ennek megfelelően a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott feltételek alapján nem

---

<sup>3</sup> Ahol kedvezményezett szerepel ott konzorciumot is értünk alatta.

kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartást vezetnie a bevont célcsoportról, mert jelen felhívás alapján egyéni támogatásban a célcsoport nem részesül.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig az alábbiak szerint tartja fenn:

- biztosítja a projekt háttérét, fejlesztéseit és eredményeit tartalmazó honlapot és tartalmának folyamatos elérhetőségét;
- munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek régiós névjegyzékét évente frissítve közzéteszi;
- jogsegély-szolgáltatás fenntartását a projekt fizikai befejezését követő hat hónapban biztosítja az alábbi korlátozással: önköltségi szolgáltatási díj szedhető.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján a támogatást igénylő nem köteles biztosítékot nyújtani. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató című pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek az igényelt támogatáson felül önrésszel nem kell rendelkeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

## 4.1 Támogatást igénylők köre

Országos lefedettséggel és a Felhívás megjelenésekor a – 2011. évi XCIII. törvénnyel létrehozott – Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban tagsággal rendelkező munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek.

Előnyt élveznek azok a támogatási kérelmek, amelyek a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek együttműködésén alapulnak.

**Jelen felhívás keretében a felhívás megjelenésekor a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban képviselt alábbi munkavállalói és munkáltatói érdekképviselői szervezetek nyújthatnak be egyéni vagy konzorciumi támogatási kérelmet, vagy olyan munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, amelyek jogelőd szervezetei a felhívás megjelenésekor igazolt tagsággal rendelkeztek a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsban.**

**A jogosultságot a Támogató az Miniszterelnökségnek a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait ellátó szervezeti egysége által kiállított igazolás alapján ellenőrzi.**

**Egy érdekképviselői szervezet egy régió tekintetében csak egy egyéni vagy konzorciumi támogatási kérelmet nyújthat be. Amennyiben a támogatást igénylő önállóan vagy konzorciumi tagként ugyanazon régióra jelen Felhívásra egyszerre több kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.**

### Munkavállalói érdekképviselői szervezetek:

Hetedik Szövetség

Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája

Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés

Munkástanácsok Országos Szövetsége

Szakszervezetek Együttműködési Fóruma

Magyar Szakszervezeti Szövetség

### Munkáltatói érdekképviselői szervezetek:

Agrár Munkaadói Szövetség

Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselői Szövetsége

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége

Mezőgazdasági Szövetkezők és Termelők Országos Szövetsége

Ipartestületek Országos Szövetsége

Stratégiai és Közszolgáltató Társaságok Országos Szövetsége

Magyar Nemzeti Kereskedelmi Szövetség

Magyar Iparszövetség

Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége



A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben az Irányító Hatóság előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

## 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amelynek a támogatási kérelem benyújtásának pillanatában legutolsó, teljes, lezárt üzleti évében az összes bevétel összege nem éri el az igényelt támogatás összegének legalább 50%-át;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.

A fenti feltételeknek konzorcium esetén minden konzorciumi tagnak meg kell felelnie, az általa igényelt támogatás arányához képest.

## 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtása 2018. október 8. - 2018. november 8. 12.00 óra között lehetséges.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra.

Ezt követően újabb benyújtási szakasz megnyitására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a kevésbé fejlett régiók bármelyikében az első szakaszban nem volt lehetőség nyertes támogatási kérelem kiválasztására, vagy a támogatási szerződés megkötésére nem került sor, illetőleg a támogatási szerződés bármely okból megszűnt úgy, hogy a forrás ezt követően is rendelkezésre áll és a forrás felhasználására az első értékelési szakasz alapján nincs lehetőség.

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Pénzügyminisztérium**  
**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

## 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

### 4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján standard szakaszos kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint tisztázó kérdés feltételére van lehetőség.

---

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.1. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben című pontjában találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon támogatási kérelmek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak.

#### 4.4.2 Kiválasztási kritériumok

**Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:**

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótoltható minden olyan szempont, ami a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében felsorolásra került.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú szakmai melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet rendelkezései alapján nincs lehetőség.

##### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
	A projektmenedzsment megfelel a felhívásban rögzített minimális elvárásoknak	<b>igen/nem</b>	
<b>E1</b>	<p>A támogatást igénylő az adatlapban vállalja és a megvalósíthatósági tanulmányban kifejti a kötelező vállalások teljesítését</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ együttműködik a többi szolgáltatóval a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat egységes működési szabályainak megújításában, felülvizsgálatában</li> <li>▪ együttműködik a többi szolgáltatóval a többi kevésbé fejlett régióban működő jogsegélyszolgálatok szolgáltatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatás tekintetében és honlapjainak, szolgáltatásainak elérhetővé tételében</li> <li>▪ érvényesíti a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat szolgáltatását nyújtó személyek kiválasztása során a felhívás 3.4.1.1. ce) és cf) pontjában rögzített elvárásokat</li> <li>▪ a jogsegélyszolgálatokban jogi tanácsadásra képesítéssel rendelkező jogászok közreműködnek</li> </ul>	<b>igen/nem</b>	megvalósíthatósági tanulmány
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezet értékelése</b>	<b>16 minimálisan 12 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható</b>	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
1.1.	<b>A projektmenedzsment tagjai (Felhívás 3.4.1.1. aa) pontja alapján igazolt tapasztalattal rendelkeznek a projektirányításban</b>	<b>4</b>	szakmai önéletrajz, Támogatási kérelem
	▪ legalább 430 millió forint összköltségű projekt irányításában	4	
	▪ legalább 285 millió forint összköltségű projekt irányításában	2	
	▪ nem igazolt a projektmenedzsment tagjainak tapasztalata	0	
1.2.	<b>A megvalósítandó feladatok ellátására a támogatást igénylő szervezet/konzorcium humán és szervezeti kapacitásai megfelelnek és részletesen bemutatottak (konzorciumi támogatási kérelem esetén a feladatmegosztás valamennyi ellátandó tevékenységet lefedi, megfelelően bemutatott)</b>	<b>12</b>	megvalósíthatósági tanulmány, szakmai önéletrajzok, konzorciumi megállapodás
	▪ humán kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	▪ szervezeti kapacitások megfelelősége és részletes bemutatottsága	4	
	▪ feladatmegosztás egyértelműsége és részletes bemutatottsága	4	
	▪ egyik szempontnak sem felel meg	0	
2.	A projekt szakmai tartalmának értékelése	46 Minimum 32 pont elérése szükséges, az alatt a támogatási kérelem nem támogatható	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
2.1.	<b>A támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmánya alapján reálisan megvalósítható, módszertan részletesen kidolgozott, ütemtervvel összhangban van</b>	<b>9</b>	megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
	▪ mindhárom szempontnak megfelel	9	
	▪ reálisan megvalósítható	3	
	▪ módszertan részletesen kidolgozott	3	
	▪ ütemtervvel összhangban van	3	
	▪ egyik szempontnak sem felel meg maradéktalanul	0	
2.2.	<b>A projekt által tervezett tevékenységek az elvárt tevékenységeket teljes körűen lefedik, azok tartalmi elvárásaival összhangban van</b>	<b>4</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	▪ teljes mértékben lefedik	2	
	▪ részben fedik le	1	
	▪ teljes körű összhang a tartalmi elvárásokkal	2	
	▪ részleges összhang a tartalmi elvárásokkal	1	
	▪ egyik szempontnak sem felel meg	0	
2.3.	<b>A projektjavaslat többletvállalást tartalmaz</b>	<b>14</b>	
	▪ a Felhívás 3.4.1.1. bd) pontjában foglalt minimálisan elvárt nyitvatartási időn túli szolgáltatási óraszám aránya tekintetében	2	Támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány
	▪ jogsegélyszolgálat által nyújtott szolgáltatások száma tekintetében	2	Támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmány
	▪ a felhívás 3.4.1.1. cc) pontjában foglalt elvárásokon túl a munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgálat névjegyzékén szereplő személyek száma tekintetében	2	Támogatási kérelem, Megvalósíthatósági tanulmány

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ munkáltatói és munkavállalói szervezetek konzorciumaként benyújtott támogatási kérelem</li> </ul>	2	Támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a támogatási kérelem konzorciumi formában valósul meg</li> </ul>	2	Támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a Felhívás 3.4.1.1. bd) pontjában foglalt minimális óraszám elváráson túli vállalás</li> </ul>	2	Támogatási kérelem megvalósíthatósági tanulmány
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A támogatást igénylő vagy bármely konzorciumi tag a TÁMOP 2.5.1-07/1; a TÁMOP 2.5.1B-11/1, a TÁMOP 2.5.3B-12/1, vagy a GINOP 5.3.3-15 kiírás keretében támogatásban részesült</li> </ul>	2	Támogatási kérelem, Megvalósíthatósági tanulmány
2.4.	<b>A támogatást igénylő a potenciális célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe szükséglet- és igényfelmérésen keresztül</b>	<b>5</b>	megvalósíthatósági tanulmányban szükségletfelmérés
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen (szükséglet- és igényfelmérés megtörtént és a támogatási kérelem benyújtásához képest 2 hónapnál nem régebbi adatfelvétellel)</li> </ul>	5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen a szükséglet- és igényfelmérés megtörtént, de a bevont célcsoporttagok száma alacsony a tervezett szolgáltatásokkal megcélzott célcsoport nagyságához képest vagy az igényfelmérés a támogatási kérelem benyújtásához képest 2 hónapnál régebbi.</li> </ul>	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nem, a szükséglet- és igényfelmérés nem történt meg.</li> </ul>	0	

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
2.5.	<b>A szolgáltatási helyszínek kiválasztására tett módszertani javaslat milyen mértékben járul hozzá a széleskörű területi lefedettség biztosításához</b>	<b>10</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	A legalább 20 szolgáltatási helyszín kiválasztása a szükségletfelméréssel összhangban, a lakosság számát, a tömegközlekedéssel való elérhetőséget, a településen található munkáltatók számának és elhelyezkedésének figyelembevételével történt	10	
	20 kijelölt helyszín		
	▪ szükségletfelmérésen alapul	2	
	▪ lakosság szám figyelembe vételével	2	
	▪ tömegközlekedési szempontok figyelembe vételével	2	
	▪ munkáltatók száma figyelembe vételével	2	
	▪ munkáltatók elhelyezkedése, egyéb sajátosságai figyelembevételével	2	
2.6.	<b>Esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése a célcsoport elérésében (beleértve a hátrányos helyzetű célcsoportokat képviselő szervezetek értesítése, helyi szervezeteikkel kapcsolatfelvétel)</b>	<b>4</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	▪ kifejtett vállalás és a vállalás teljesítésére vonatkozó javaslat a megvalósíthatósági tanulmányban	4	
	▪ Csak vállalást tartalmaz a megvalósíthatósági tanulmányban	2	
	▪ nem tartalmaz vállalást és javaslatot sem	0	



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
<b>3</b>	<b>Költségvetés értékelése</b>	<b>23 pont</b> <b>Minimálisan</b> <b>elérendő 12 pont</b> <b>3.1-3.3. szempont</b> <b>bármelyike esetén</b> <b>0 pont elutasítást</b> <b>von maga után</b>	
3.1.	<p><b>A projektterv és a költségvetés koherenciája</b> <b>A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz, valamint nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes koherencia</li> <li>▪ A költségvetés túlnyomó részt szükséges, a projektterv által szükséges nélkülözhetetlen és elszámolható költségeket tartalmaz</li> <li>▪ Minden más esetben</li> </ul>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>0</b></p>	<p>Költségvetés +szöveges indoklás</p>
3.2.	<p><b>A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága.</b> <b>A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és szükségességük igazolását, illetve árajánlattal alátámasztottak.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minden költségtétel részletesen kifejtett és indokolt, alátámasztott.</li> <li>▪ Néhány esetben előfordul nem kellően részletezett és indoklással alá nem támasztott költségtétel.</li> <li>▪ Minden más esetben.</li> </ul>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>0</b></p>	<p>Költségvetés +szöveges indoklás</p>

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés/ Adható pontszám</b>	<b>Igazolás módja</b>
3.3.	<b>A költségvetés realitása</b> <b>A projekt költségigénye reális, az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.</b>	<b>6</b>	Költségvetés +szöveges indoklás
	▪ minden tétel reális, piaci értéken tervezett	6	
	▪ a költségvetés elszórtan tartalmaz a piaci ártól eltérő, kis mértékben magasabb árakat:	3	
	▪ minden egyéb esetben	0	
3.4.	<b>Költséghatékonyság</b> <b>A támogatást igénylő saját infrastruktúráján keresztül látja el a feladatot (nem bérelt, hanem saját vagy tartós használatban lévő ingatlanban)</b>	<b>5</b>	Költségvetés +szöveges indoklás
	▪ A jogsegély-szolgálati helyszínek 50-100%-ában	5	
	▪ A jogsegély-szolgálati helyszínek 20-49%-ában	3	
	▪ A jogsegély-szolgálati helyszínek kevesebb, mint 20%-ában.	0	
4.	Támogatási kérelem értékelése	<b>15</b>	
4.1.	<b>A benyújtott projektterv</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ átlátható, világos, tartalmilag jól értelmezhető</li> <li>▪ szakmai tartalma kellően részletezett, informatív,</li> <li>▪ strukturált, logikailag jól felépített</li> </ul>	<b>A megjelölt szempontok közül ahánynak egyértelműen megfelelt, szempontonként 3 pont, maximum 9 pont</b>	megvalósíthatósági tanulmány
	▪ mindhárom szempontnak megfelelt	9	

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Igazolás módja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kettőnek megfelelt</li> </ul>	6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ egynek megfelelt</li> </ul>	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ egyik szempontnak sem felelt meg</li> </ul>	0	
4.2.	<p><b>A támogatási kérelem bemutatja a projekt lebonyolításának folyamatát, a szükséges tevékenységeket és eszközöket, a tevékenység és cél közötti összefüggéseket</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes mértékben</li> <li>▪ Részben</li> <li>▪ Egyáltalán nem</li> </ul>	6	megvalósíthatósági tanulmány,
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes mértékben</li> </ul>	6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Részben</li> </ul>	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyáltalán nem</li> </ul>	0	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.**

Nem támogathatók továbbá azok a támogatási kérelmek sem, amelyek esetében az 1. „A támogatást igénylő szervezet értékelése”, a 2. „Szakmai értékelés” és a 3. „Költségvetés értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók továbbá a 3.1.-3.3. sorszámú értékelési szempont bármelyikére 0 pontot kapott támogatási kérelmek.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, állami támogatásnak nem minősülő támogatás.

## 5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében egy támogatást igénylő által benyújtott, egy régióra vonatkozó projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 400 000 000 Ft lehet.

## 5.3 A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 240 000 000,- Ft maximum 400 000 000,- Ft
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott támogatási kérelem esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, de legfeljebb 200 000 000 forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Jelen Felhívás keretében nem lehetséges szállítói finanszírozás.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- a) **Projekt előkészítés költségei:**
  - aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
    - megvalósíthatósági tanulmány készítése;

- megvalósítást megalapozó felmérés(ek) költsége.

A fentiek együttes költsége nem haladhatja meg a nettó 1,5 millió Ft összeget

ab) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

- projekt irányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése, frissítése

Az ab) költsége nem haladhatja meg a nettó 1 millió Ft összeget

ac) Közbeszerzés költsége (közbeszerzési szakértői díját, hatósági díjakat is ideértve).

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át. A közbeszerzés költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1 %-át.

**b) Projektmenedzsment költségei:**

ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan;
- Munkavállalóknak fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség

- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések
- Menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban

bd) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

A projektmenedzsment költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5 %-át.

**c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:**

ca) Egyéb általános (rezi) költség a projekthez kapcsolódó arányban

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;

- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a konzorciumi tag elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az általános (rezsi) költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át és csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projektre fordított arányban számolható el. Kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját.

**d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei:**

- da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
- Bérköltség, beleértve a magánszemélynek megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést, valamint a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adókat és járulékokat. A garantált bérminimum 4 szeresét nem meghaladó mértékben számolható el.
  - A projekt szakmai megvalósításában közreműködőknek kifizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkel és kezelési költségekkel együtt. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések kapcsolódó járulékaikkal együtt a konzorcium tagjainak/ szervezet minden munkavállalóra kiterjedő belső szabályzatával összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
  - Munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatás keretében természetes személlyel kötött megbízási szerződés alapján számolható el legfeljebb nettó 12 000 Ft óradíj. Egyedi érdekvitánként - amelyben a felek és az ügy tárgya azonos - legfeljebb 8 munkanapra (1 munkanap legfeljebb 8 munkaóra) jutó megbízási díj számolható el jelen projekt keretében. A maximális, a fentiek szerint kalkulált megbízási díj kifizetésének feltétele, hogy az érdekvita eredményesen, mindhárom fél (vitában álló felek és szolgáltatást nyújtó szolgáltató tagja) aláírásával ellátott írásbeli megállapodással záródjon le. A

szolgáltatást nyújtó szolgálat tagja eljárásának eredménytelensége esetén a szolgáltatást nyújtó szolgálat tagja maximális, a fentiek szerint kalkulált megbízási díj legfeljebb fele mértékére jogosult. A munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatást együttesen nyújtó tagok tevékenységének ellátása során a legfeljebb 8 munkanapra számított díjazás, az abban résztvevőket a ráfordított munkaóra alapján részarányosan illeti meg;

- Egyéb esetben, amennyiben az előző pont feltételei nem alkalmazhatóak az adott szolgáltatás eljárása miatt, abban az esetben a maximálisan elszámolható megbízási díj egy eljárás esetében legfeljebb 6 munkanap, egy munkanap során legfeljebb 8 munkaóra számolható el
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- Belföldi, a projekt megvalósítása érdekében felmerült és igazolt útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

**e) Projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségei**

ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- Munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatást nyújtó személyek tevékenységét segítő szakértők, tanácsadók, szervezeti koordinátorok indokolt igénybevételeinek költségei. Egyedi érdekvitánként - amelyben a felek és az ügy tárgya azonos - legfeljebb 1 fő szakértő, tanácsadó díja számolható el, legfeljebb 16 órára vonatkozó megbízási díj tekintetében..
- A szervezeti koordinátor legalább a pályázat benyújtásakor hatályos garantált bérminimum összegének megfelelő havi díjazásra jogosult havi megbízási szerződés keretében. Az országos szakmai koordinátor legalább a pályázat benyújtásakor hatályos garantált bérminimum összegének megfelelő havi díjazásra jogosult havi megbízási szerződés keretében, amely költségelem a kedvezményezettet régióként egyenlő arányban terheli.
- Jogsegélyszolgálati tevékenységre a projekt keretében legfeljebb nettó 12 000 Ft óradíj számolható el. A kifizetés feltétele a teljesítésigazolás. Óradíj az ügyfelfogadás időtartamára számolható el.
- Informatikai és módszertani fejlesztésekhez, felkészítésekhez, szakmai kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó szakértői költségek.

eb) Képzéshez kapcsolódó költségek

- Jogsegélyszolgálat működtetéséhez kapcsolódó szakmai megvalósítók és a döntőbírói szolgáltatást nyújtó személyek képzési, kompetencia fejlesztéshez kapcsolódó indokolt költsége.

ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot.
  - A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. tájékoztató anyagok, kiadványok, elektronikus megjelenés, hirdetés, reklám, kommunikációs kampányok, stb.).
- ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó irodabérlet a projekthez kapcsolódó arányban.
  - Szakmai tevékenységhez kapcsolódó és indokolt eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.
- ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át és csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén, valamint a projektre fordított arányban számolható el, kérjük, vegye figyelembe a Felhívás 5.5.1 pontját. A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

**f) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:**

A projekt keretében a menedzsment tagok és szakmai megvalósítók számára azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez

- fa) Eszközbeszerzés költségei
- Tárgyi eszközbeszerzés a projekt adminisztrációjához, nyilvántartásához, szakmai megvalósításához (irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc, gurulós konténer).
- fb) Immateriális javak beszerzésének költsége
- Szoftver, licence költségei; adatbázis- és alkalmazásfejlesztés a célcsoport regisztrálásához, a szolgáltatások nyomon követéséhez;
  - honlapfejlesztés aktivált informatikai költsége: domain név regisztráció (regisztrálni kívánt pontos domain név meghatározásával és feltüntetésével) és a hozzákapcsolódó webtárhely díja (maximum bruttó 40 000 Ft); domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlapkészítés (maximum bruttó 200.000 Ft).

A beruházások költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható összköltség 3 %-át.



## g) Tartalék képzése

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### 5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint „a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, **jelen Felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással –** figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

**Jelen Felhívás keretében az „Általános (rezi) költségek” a Felhívás 5.5 ca) és a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a Felhívás 5.5 ed) pontja alapján közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be – kivéve közbeszerzési eljárás érintettsége esetén – a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak (Felhívás 5.5. da)) 15%-a erejéig. Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.**

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód közvetett költségekre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés keretében felmerült költségekre, így amennyiben a meghatározott közvetett költségek valamelyikéhez közbeszerzési eljárás kapcsolódik úgy azon költségekre egyszerűsített elszámolás nem alkalmazható, elszámolásuk valós költség alapú elszámolással történik. A közbeszerzési érintettségről a támogatást igénylőnek, a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia, hogy melyik közvetett költségkategória lesz közbeszerzéssel érintett.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei a Felhívás 5.5. da) pontja alatt. **A vetítési alap a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória.**

**A százalékos átalány mértéke: 15%.**

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak

megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

## 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
- b) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással alátámasztottak.
- c) Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projektmenedzsment, szakmai megvalósítás tevékenységek a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), szakmai megvalósítók képzési költsége költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típuson (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a Felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költségsorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- d) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató szabályozza.
- e) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
- f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
  - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
  - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg írásban

(e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
  - jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
  - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- g) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő /, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs,

az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- h) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- i) Jelen felhívás keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása.
- j) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- k) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.
- l) A szakmai megvalósítók esetén telekommunikációs eszköz (mobiltelefon) beszerzésének költsége indokolt esetben, a projekt alapvető céljait elősegítő mértékben számolható el.
- m) Mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költsége a projekttevékenységekkel összefüggésben a támogatást igénylő, illetve a konzorciumi partnerek belső, projektre irányadó szabályzatában foglalt mértékig számítható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- n) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok és együttműködő partnerek által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- o) Jutalom, teljesítményhez nem köthető kifizetés nem elszámolható költség.
- p) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- q) Az irodabérllet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment létszámának arányában számolható el.
- r) Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- s) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- t) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- kis támogatástartalmú számlák összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
  - személyi jellegű költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
  - utazási és kiküldetési költségek összesítője a projekt menedzsment költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
  - általános (rezsi) költségösszesítő a projekt általános (rezsi) költségei tekintetében

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költség típus</b>	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a Felhívás 5.5. da), pontja alapján elszámolható költségek összegére vetítve (átalány alapú elszámolás)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárásának költség)	5%	-
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%	
Projektmenedzsment	2,5%	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%	15%
Rezsi	1%	
Könyvvizsgálat	0,5%	-
Beruházások	3 %	
Tartalék	10 %	

A fenti korlátok közötti átcsoportosítás nem megengedett a támogatást igénylők számára. Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállításához, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Tevékenység megnevezése	Elszámolható költség	Maximális mértéke	Minimális elszámolható költség összege (Ft)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
3.1.2.1 a) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	<p>5.5 ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása</p> <p>5.5 bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség</p> <p>5.5 bd) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja</p>	A projektmenedzsment költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5 %-át.		
3.1.2.2. b) A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	5.5 b) Projektmenedzsment költségei	A projektmenedzsment költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5 %-át.		
3.1.2.1 b) Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	<p>5.5 d) Projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei</p> <p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 eb) Képzéshez kapcsolódó költségek</p> <p>5.5 ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>5.5 ee) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj</p> <p>5.5 f) Beruházások</p> <p>5.5 c) Általános (rezsi) költségek</p>	<p>A beruházások költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható összköltség 3 %-át</p> <p>Az általános (rezsi) költség nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 1%-át és csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be</p>		<p>Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás esetén max. garantált bérminimum 4-szerese</p> <p>Munkaügyi tanácsadó és vitarendező szolgáltatás keretében természetes személlyel kötött megbízási szerződés alapján számolható el legfeljebb nettó 12 000 Ft óradíj</p> <p>1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft</p>

<p>3.1.2.1 c) Szakmai kommunikációs tevékenységek</p>	<p>5.5 ea) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei</p> <p>5.5 ec) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei</p> <p>biztosításának költsége</p>			<p>1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot</p>
<p>3.1.2.1 d) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek</p>	<p>5.5 ed) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége</p> <p>5.5 ef) Projektszintű könyvvizsgálat költsége</p>	<p>A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át és csak átalány alapú elszámolásként nyújtható be</p> <p>A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.</p>		
<p>3.1.2.2 a) Projekt előkészítési tevékenységek</p>	<p>5.5 aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</p> <p>5.5 ab) Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség</p> <p>5.5 ac) Közbeszerzés költsége (közbeszerzési szakértői díját, hatósági</p>	<p>Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költségének 5%</p> <p>A közbeszerzéssel kapcsolatos költsége nem haladhatja meg a összes elszámolható költségének 1 %</p>		<p>5.5 aa) együttes költsége nem haladhatja meg a nettó 1,5 millió Ft összeget</p> <p>5.5 ab) költsége nem haladhatja meg a nettó 1 millió Ft összeget</p>

	díjakat is ideértve)			
--	----------------------	--	--	--

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>7</sup>;
- j) gépjárművásárlás, gépjárműbérlés, gépjármű lízing;
- k) az 5.5 fb) pontban meghatározottakon túli irodai berendezési tárgy, bútor;
- l) jutalom, illetve teljesítéssel nem megalapozott kifizetés nem számolható el;
- m) a kedvezményezett tisztségviselőitől, és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

<sup>7</sup> A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 80. § szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.



## 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jogi státusz igazolása (alapító okirat vagy alapszabály),
2. A felhívás 4.1 pontja alapján meghatározott Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács tagsági igazolása,
3. Legutolsó, teljes, lezárt üzleti év jóváhagyott éves beszámolója, amennyiben az nem került feltöltésre a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) oldalra,
4. Éves beszámoló legfőbb szerv illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:
5. Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani.
6. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
8. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei a Felhívás szakmai mellékletét képező, a tartalmi követelményekre vonatkozó dokumentum alapján alapján (maximum 1 szerzői ív terjedelemben, aláírt, kereshető pdf formátum), valamint a Megvalósíthatósági tanulmány részét képező Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban
9. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsmen és a szakmai megvalósítók esetében
10. Árajánlatok

Árajánlatok: Minden 300 000 Ft egyedi összköltséget meghaladó költségtétel (beruházás, igénybe vett szolgáltatás) alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes egymástól független<sup>8</sup> árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza

- az ajánlattevő megnevezését, cégszerű aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, a gyártó által meghatározott műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek részletes feltűntetése;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;

<sup>8</sup> A 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján az ajánlatadók sem egymással, sem az ajánlatkérővel nem állnak partnervállalkozási vagy kapcsoltvállalkozási viszonyban.

- eszközök beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az ajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- igénybevett szolgáltatások esetén a fentiekén túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberhónap/embert nap számot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az ajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az ajánlatban kötelező.

Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az ajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az ajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő ajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, a fenti követelményeknek teljes mértékben megfelelő ajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a Felhívás 5.6 o) pontjában foglaltak figyelembevételével.**

**A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat (így különösen ajánlatokat) a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.**

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott ajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb ajánlat kell, hogy képezze!

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentumot azonban csak a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után generálja az elektronikus kitöltőprogram, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁÚF 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni.,

## 6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

## 6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

Jelen felhívás tekintetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

11. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

1. sz. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. sz. Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat működésére irányadó szabályzat (link: <http://mkir.gov.hu/mtvsz/kodex.php>)
3. sz. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei a GINOP-5.3.3.-18 A jogszerű foglalkoztatást célzó szolgáltatásnyújtás támogatása című felhíváshoz (csatolt dokumentum)