

GINOP-5.3.3-18
JOGpontok projektek
Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat

Adatkezelési tájékoztató



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Tartalom

PREAMBULUM	3
1. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA.....	5
2. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	5
2.1. Értelmező rendelkezések.....	5
2.2. Az adatkezelés alapelvei és a felelősség	6
2.3. A JOGpontok adatkezelés célja	7
2.4. Az adatkezelés jogalapja	7
3. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI	8
3.1. Alapvetés.....	8
3.2. A kezelt adatok köre	8
3.3. Az adatkezelés általános szabályai	9
3.4. A honlapon (www.munkaugyivitarendezes.hu) történő adatkezelés szabályai.....	10
3.5. Az adatlap	12
3.6. A személyes jogsegély	12
3.7. Online tanácsadás	13
3.8. Rendezvények (Alternatív Vitarendezési Fórum).....	13
4. ADATBIZTONSÁGI KÉRDÉSEK.....	14
5. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI, JOGORVOSLAT	15
5.1. A tájékoztatáshoz való jog	15
5.2. A helyesbítéshez való jog	15
5.3. A törléshez való jog.....	15
5.4. A korlátozáshoz való jog.....	16
5.5. Az adathordozhatósághoz való jog	16
5.6. A tiltakozáshoz való jog	16
5.7. Jogorvoslat.....	16
6. ADATVÉDELMI INCIDENS.....	17
6.1. Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek	17
6.2. Adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend	18
7. ADATÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE.....	20
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	21

PREAMBULUM

Az Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége (ÁFEOSZ-COOP Szövetség), az Ipartestületek Országos Szövetsége (IPOSZ), a Magyar Iparszövetség (OKISZ), a Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége (KISOSZ), a Munkástanácsok Országos Szövetsége (Munkástanácsok), és az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés (ÉSZT), Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája (LIGA), mint konzorciumi partnerek célja, hogy a GINOP-5.3.3-18 JOGpontok projektek tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatait, eljárásait során biztosítsa a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, vagy Rendelet, illetve GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerint.

Az adatkezelési műveleteket adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel – megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Az adatkezelés során esetlegesen előforduló incidensekről az adattulajdonos ügyfelet – a hatósággal egyidejűleg - minden esetben értesíti.

Az adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint betartsa az adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételekre, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A konzorciumi partnerek, egyben közös adatkezelők elérhetőségei a következők:

Általános Fogyasztási Szövetkezetek és Kereskedelmi Társaságok Országos Szövetsége (ÁFEOSZ-COOP Szövetség)

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 11/C

Telefon/fax: (+36 1) 455 5444

E-mail: afeosz@afeosz.hu

Ipartestületek Országos Szövetsége (IPOSZ)

Székhely: 1087 Budapest, Luther utca 4-6.

Telefon/fax: (+36 1) 354 3140

E-mail: titkarsag@iposz.hu

Magyar Iparszövetség (OKISZ)

Székhely: 1146 Budapest, Thököly út 58-60.

Telefon/fax: (+36 1) 343 5181

E-mail: okisz@okiszinfo.hu

Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviselői Szövetsége (KISOSZ)

Székhely: 1134 Budapest, Kassák L. u. 69-71.

Telefon/fax: (+36 1) 322 0464

E-mail: kisosz@kisosz.hu

Munkástanácsok Országos Szövetsége (Munkástanácsok)

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 9/b.

Telefon/fax: (+36 1) 275 1445

E-mail: mosz@munkastanacsok.hu

Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés (ÉSZT)

Székhely: 1146 Budapest, Thököly út 58-60.

Telefon/fax: (+36 1) 473 1429

E-mail: eszt@eszt.hu

Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája (LIGA)

Székhely: 1112 Budapest, Sasadi út 170.

Telefon/fax: (+36 1) 321 5262

E-mail: info@ligaakademia.hu

A közös adatkezelők érintettekkel való kapcsolattartója:**Munkástanácsok Országos Szövetsége (Munkástanácsok)**

Székhely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 9/b.

Telefon/fax: (+36 1) 275 1445

E-mail: mosz@munkastanacsok.hu

De a GDPR alapján az érintett bármely adatkezelőtől tájékoztatást kérhet.

1. A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed az adatkezelő(k) valamennyi munkavállalójára, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre, az adatkezelőkkel egyéb szerződéses jogviszonyban lévő természetes személyekre és a velük szerződéses jogviszonyban lévő jogi személyek munkavállalóira, valamint a GINOP-5.3.3-18 JOGPontok projektek szolgáltatásait - Munkaügyi Tanácsadó és Vitarendező Szolgálat (a továbbiakban: MTVSZ) - igénybe vevő érintettekre (a továbbiakban: ügyfél vagy ügyfelek).

2. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2.1. Értelmező rendelkezések

- a) *érintett vagy ügyfél*: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított természetes személy, továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy;
- b) *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- c) *különleges személyes adat*: olyan személyes adat, amely faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utal, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat;
- d) *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- e) *adatállomány*: a nyilvántartási rendszerben kezelt adatok összessége;
- f) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- g) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- h) *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

- i) *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- j) *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- k) *IP-cím*: egyedi hálózati azonosító, amely az internethasználathoz szükséges TCP/IP - hálózati protokollt használó eszközök egymás közötti azonosítására szolgál. Minden internetre csatlakozó informatikai eszköz rendelkezik egyedi IP címmel, amelyen keresztül azonosítható;
- l) *süti (cookie)*: olyan adatcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalomserver állít elő, és ad át a webböngésző programnak. A süti információt tartalmazhatnak az adott internetes szerveren végzett keresésekről, megadott információkról, melyek a szerveren is tárolásra kerülnek. A süti használatának elsődleges célja a felhasználói profilinformációk tárolása, mellyel elsősorban a felhasználó által kedvelt beállítások őrződnek meg, így a felhasználó a megszokott módon férhet hozzá az internetes oldalhoz. A süti a böngészőprogram egy elkülönített könyvtárban tárolja az érintett által használt eszközökön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.). A süti egyértelműen azonosítja és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználót, és az általa az interneten használt eszközt. A GDPR a személyes adatok közé sorolja a felhasználó által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is;
- m) *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja;
- n) *Felügyeleti Hatóság*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH).

2.2. Az adatkezelés alapelvei és a felelősség

2.2.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett/ügyfél számára átlátható módon kell végezni („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”).

2.2.2. Az adatkezelő által gyűjtött személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetőek ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („*célhoz kötöttség*”).

2.2.3. A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („*adattakarékosság*”).

2.2.4. Az adatkezelő által gyűjtött személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse („*pontoság*”).

2.2.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a

személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („*korlátozott tárolhatóság*”).

2.2.6. Az adatkezelő megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).

2.2.7. Az adatkezelő felel a jogszabályoknak való megfelelésért, továbbá az azoknak való megfelelés igazolásáért („*elszámoltathatóság*”).

2.2.8. Az adatkezelő az adatkezelésről nyilvántartást vezet.

2.2.9. Az adatkezelőnél adatkezelést végző alkalmazottak és az adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. Az adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Ha a tájékoztató hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy nem naprakész, illetve pontatlan, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

2.3. A JOGPontok adatkezelés célja

A JOGPontok projektek keretében történő adatkezelés célja: az MTVSZ keretén belül tanácsadás, békéltetés, közvetítés, egyeztetés és döntőbíráskodás nyújtása.

2.4. Az adatkezelés jogalapja

2.4.1. Az adatkezelés jogalapja az érintett/ügyfél hozzájárulása /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont/.

Az ügyfél személyes adatait az adatkezelő az érintett előzetes konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájárulása alapján kezeli kizárólag a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten.

Ennek megfelelően az ügyfél hozzájárulása:

- a) önkéntes: a hozzájárulás önkéntessége érdekében az ügyfélnek lehetősége van a szabad, befolyásmentes választásra, illetve az adatkezelő biztosítja bármilyen következmény nélkül a hozzájárulás megtagadására vagy visszavonására vonatkozó lehetőséget;
- b) konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, azaz a tájékoztatás tartalmazza:
 - az adatkezelő adatai;
 - az adatkezelés célja;

- a kezelt adatok típusa;
 - a hozzájárulás visszavonásának lehetősége és annak módja;
 - a szolgáltatás teljesítéséhez melyek a feltétlenül szükséges adatok;
 - az adatkezelés konkrét célt szolgál;
 - az adatvédelmi tájékoztatás egyértelmű és egyszerű nyelvezetű, ami a a www.munkaugyivitarendezes.hu honlapon jól látható helyen feltüntetésre kerül.
- c) a hozzájárulás visszavonható és a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét az adatkezelő a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban ismerteti. A hozzájárulás visszavonásakor az adatkezelő biztosítja az adatok törlését, kivéve, ha másik jogalap lehetővé ezeknek az adatoknak a kezelését.

Ha az érintett beleegyezik a személyes adatai kezelésébe, az adatokat az adatkezelő kizárólag azon célokra használhatja fel, amelyekre az érintett a beleegyezését adta.

Amennyiben az adatkezelés több célból történt, az adatkezelő nem használhatja a személyes adatokat azon célból, amelyre vonatkozóan a hozzájárulást visszavonták, vagy egyik célból sem, a hozzájárulás visszavonásának jellegétől függően.

2.4.2. Különleges személyes adat esetén az adatkezelés jogalapja az ügyfél kifejezett hozzájárulása /GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont/, illetve ennek hiányában az ügyfél jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges/GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont/.

2.4.3. Az MTVSZ szolgáltatásai kapcsán az adatkezelés jogalapja a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok vonatkozásában az adatkezelő vagy másik fél jogos érdeke /GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont/, különleges személyes adat esetén az ügyfél kifejezett hozzájárulása /GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, illetve GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont /, illetve ennek hiányában az adatkezelő vagy másik fél jogi igényeinek előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének szükségessége /GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pont/.

3. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

3.1. Alapvetés

JOGpontok projektek keretében az adatkezelők csak a jelen tájékoztatóban meghatározott mértékben és módon kezelnek személyes adatot.

3.2. A kezelt adatok köre

3.2.1. A JOGpontok MTVSZ személyes és különleges adatokat is kezel ügyfeleiről.

3.2.2. Az MTVSZ-hezforduló ügyfelek alábbi személyes adatait kezeli – hozzájárulás alapján – az adatkezelő:

- a) az ügyfél neve,
- b) kapcsolattartási adatként az ügyfél e-mail címe és/vagy telefonszáma,

- c) az MTVSZ által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó adatként az ügyfél által átadott iratok, nyilatkozatok és egyéb információk.
- d) az ügy jellegéhez képest különleges adatként az ügyfél szakszervezeti tagságát, egészségügyi adatait.

3.2.3. Az MTVSZ szolgáltatásait nem természetes személyek vehetik igénybe, ezért személyes adatok kezelése kizárólag kapcsolattartás érdekében történik jogos érdek alapján, különleges adatok kezelése pedig csak a szolgáltatás nyújtása érdekében az érintett/ügyfél hozzájárulása, ennek hiányában az adatkezelő vagy másik fél jogi igényeinek előterjesztésének, érvényesítésének, illetve védelmének szükségessége alapján. Az MTVSZ keretében a tanácsadás szolgáltatásnak kizárólag egy fél részéről történő igénybevétele esetén nem feltétele az adatok megadása, az általános tanácsadás kérhető anonim formában is azzal, hogy bizonyos adatok, információk megadásának hiányában az ügy érdemében nem nyújtható tanácsadás.

Az MTVSZ többi szolgáltatásának – ideértve a felek által közösen igénybe vett tanácsadást is – igénybevételéhez, az ügy érdemében történő intézkedéshez szükségesek az igénylő szervezet, üzemi tanács/üzemi megbízott, választási bizottság nyilvántartás szerinti, vagy nyilvánossá hozott adatai, valamint kapcsolattartójának a III.2.2. a) és b) pontjai szerinti adatai.

3.3. Az adatkezelés általános szabályai

- a) A személyes adatokat az ügyfél önkéntesen bocsátja rendelkezésre az MTVSZ-szel való kapcsolattartása során. Az ügyfél felelőssége a személyes adatainak valós, helyes és pontos megadása, amelyet az adatkezelő ellenőrizni köteles.
- b) Amennyiben az érintett nem a saját személyes adatait, hanem más személy személyes adatait adja meg, úgy az adatkezelő ellenőrzi, hogy az érintett az ehhez szükséges képviselési jogosultsággal (megbízás, meghatalmazás, hozzájárulás, felhatalmazás) rendelkezik.
- c) Az érintett/ügyfél az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő a személyes adatok törlését indokolatlan késedelem nélkül hajtja végre, azonban bizonyos adatokat az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése vagy jogi igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából a hozzájárulás visszavonása után is kezelhet.
- d) Jogszabályba ütköző személyes adat használata esetén vagy az érintett/ügyfél által elkövetett bűncselekmény, illetve rendszer elleni támadás esetén az adatkezelő jogosult az érintett/ügyfél személyes adatait haladéktalanul törölni, ugyanakkor – bűncselekmény elkövetésének gyanúja vagy polgári jogi jogszabálysértés felmerülése esetén – jogosult a személyes adatokat a lefolytatandó eljárás időtartamára megőrizni.
- e) Bíróságnak vagy más hatóságnak a személyes adat törlését elrendelő jogerős határozata alapján a személyes adat törlést az adatkezelő végrehajtja.
- f) Bíróság, ügyészség és más hatóságok (pl. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, NAV, rendőrség) megkeresése alapján az adatkezelő köteles az adatszolgáltatási/iratkiadási kötelezettségét teljesíteni a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

- g) Az MTVSZ által nyújtott szolgáltatás igénybevételekor az ügyfél által átadott, személyes adatokat tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentumok, iratok és nyilatkozatok megvizsgálásra kerülnek abból a szempontból, hogy azok valóban szükségesek-e a szolgáltatás nyújtásához. Az MTVSZ szolgáltatás nyújtásához nem szükséges iratok az azokon szereplő adatok rögzítése nélkül visszaküldésre kerülnek, azokról másolat nem készíthető.
- h) A személyes adatokat az adatkezelők vezető tisztségviselői, szerződött jogászaik, megbízottjai, szerződésben álló szolgáltató, illetve állandó megbízott ügyvédjei, az MTVSZ esetében ezen kívül az országos szakmai koordinátor, a szervezeti koordinátorok és a megbízási szerződéssel rendelkező tagjai ismerhetik meg.

Az MTVSZ a szolgáltatását a vele szerződött önálló adatkezelőn – ügyvéden vagy ügyvédi irodán –, illetve munkaszerződéssel rendelkező koordinátoron, partnerén vagy tagján keresztül nyújtja. Az adatkezelő az ügyfél megkeresése alapján a jogi tanácsot (vagy okiratszerkesztésben közreműködést) a szerződött partnerén keresztül akként nyújtja, hogy az összes általa kezelt adatot átadja a szerződött ügyvédnek vagy ügyvédi irodának is, aki ezt követően az ügyvédi törvény szerint kezeli az adatokat. A munkaszerződéssel rendelkező koordinátor, partner vagy tag az adatokat a jelen tájékoztató szerint köteles kezelni.

3.4. A honlapon (www.munkaugyivitarendezes.hu) történő adatkezelés szabályai

3.4.1. A honlapon igénybe vehető szolgáltatások használata előtt az ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy elolvasta és elfogadta a projekt adatvédelmi tájékoztatóját és nyilatkozik, hogy az ott meghatározott személyes adatot megadja a szolgáltatás igénybevétele során. Bármilyen más adatot, amelyet a szolgáltatás igénybevétele során közöl, az önkéntesen megadott információnak minősül, amely kapcsán hozzájárul ahhoz, hogy a honlap üzemeltetője kizárólag a szolgáltatás nyújtása (válasz) érdekében felhasználja.

A tájékoztató tudomásul vételét, az esetleges adatkezeléshez való hozzájárulást az ügyfél az internetes honlap megtekintése során egy erre vonatkozó négyzet bejelölésével, illetve az ott lévő adatlapon lévő, a jelen tájékoztatóban meghatározott és az igénybe venni kívánt szolgáltatási mód szerinti személyes adatainak megadásával és az ott tett hozzájáruló nyilatkozatával jelzi.

3.4.3. Az adatkezelés időtartama: a projektre vonatkozó szerződés teljesítése és a teljesítés bizonyíthatósága érdekében az MTVSZ által nyújtott szolgáltatások igénybevételevel összefüggő adatokat a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a támogatási szerződés megkötésétől számított 10 év elteltéig, azaz 2029.05.02. napjáig kezeli.

3.4.4. Az adatkezelés során használt személyes adatok lehetséges köre:

- a Projekt keretein belül onlinerendszerben kérdést vagy emailt küldők neve és elektronikus elérhetősége,
- onlinevalamint e-mailes jogsegély kérdések és válaszok,
- onlinekérdés vagy emailt beküldőkre vonatkozó adatokat csak statisztikailag feldolgozott formában, egyedi azonosításra alkalmatlan módon hoz nyilvánosságra.

Felek a fenti adatok továbbításánál az adatbiztonság elvének figyelembevételével kötelesek eljárni és az adatok átadását oly módon megvalósítani, mely biztosítja az illetéktelen hozzáférés, a nem szándékos megsemmisülés elleni védelmet.

Az MTVSZ szolgáltatásainak – kivéve a tanácsadás szolgáltatásnak kizárólag egy fél részéről történő igénybevétele, amely anonim módon is igénybe vehető – igénybevételekor az igénylő szervezet, üzemi tanács/üzemi megbízott, választási bizottság nyilvántartás szerinti, vagy nyilvánossá hozott adatai, valamint személyes adatként a kapcsolattartójának III.2.2. a) és b) pontjai szerinti adatai.

3.4.5. A süti (cookies), statisztikai adatok rögzítése: az adatkezelők a honlap működtetése során ún. süti (cookies) nem használnak.

A honlapon lévő információk megtekintéséhez személyes adatok megadása általában nem szükséges.

A honlap bizonyos ideig megjegyzi az érintett műveleteit és személyes beállításait, abból a célból, hogy ha az ügyfél ismételen a www.munkaugyivitarendezes.hu honlapjára látogat, személyes beállításait a honlap felismerje, így azokat nem kell újra megadnia.

A honlap látogatottságára vonatkozó statisztikai adatokat az adatkezelő a Google Analytics szolgáltatása segítségével méri. A mérési adatok védelméről és biztonságáról tájékoztatás a <https://policies.google.com/?hl=hu> címen érhető el.

Az adatkezelő a nyilvántartott személyes adatokról tájékoztatást – szerződéses vagy jogi kötelezettségének teljesítése kivételével – kizárólag az érintett hozzájárulásával ad ki. Az érintettre vonatkozó személyes adatot tartalmazó elektronikus nyilvántartást, programrendszert más természetű, illetőleg külső nyilvántartással, programrendszerrel nem kapcsol össze. A honlapra való belépéssel az érintett számítógépének egyes paramétereiről, illetve annak internet címéről (IP) naplófájl készül, mely adatok kizárólag statisztikai célokat szolgálnak.

Az adatkezelő a honlap működtetésekor a GDPR rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodik az adatfeldolgozások során az érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek azzal meghatározott feladata van.

Adatkezelő a honlap üzemeltetése során szükséges minden intézkedést megtenni az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Fizikai vagy műszaki incidens bekövetkezése esetén köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy tevékenységének jelen tájékoztatóban meghatározott ellátása során tudomásukra jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely az adatkezelési, illetve adatfeldolgozási tevékenysége során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott feladatok ellátása érdekében használja fel.

3.5. Az adatlap

Az MTVSZ-hez forduló ügyfélhez kapcsolódóan összefoglaló adatlap kerül felvételre, amelyek az egyes ügyekkel kapcsolatos információkat tartalmazzák.

Intranetes felületen (<https://www.munkaugyivitarendezes.hu/admin>), az ahhoz kapcsolódó egyedi hozzáféréssel az MTVSZ tagok, valamint a szervezeti koordinátorok töltik fel az adatlapokat. Ezek kizárólag elektronikus formában állnak rendelkezésre és anonimizáltak.

A felületre belépve – a projektmenedzsment által a tagoknak, illetve szervezeti koordinátoroknak kiosztott kóddal – mindegyik tag, illetve szervezeti koordinátor a saját régiójában tudja az adatlapokat feltölteni. Az MTVSZ országos szervezeti koordinátora feladatainak hatékony ellátása érdekében szintén saját kóddal jogosult a felületre belépni, az adatlapokra betekinteni, azok feltöltését ellenőrizni, feltölteni azonban nem jogosult.

3.5.1. Az MTVSZ eljárásának igénybevétele esetén kétféle adatlap kerül kiállításra: a) adatlap az eljárás megindításához, b) egyéb adatok az eljárással összefüggésben=összefoglaló adatlap.

- a) Az Adatlap I. KÉRELEM AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁHOZ elnevezésű adatlapot az érintett/ügyfél tölti ki és küldi be az MTVSZ szolgáltatásának igénybevételéhez az igénylő szervezet, üzemi tanács/üzemi megbízott, választási bizottság nyilvántartás szerinti, vagy nyilvánossá hozott adataival, továbbá a kapcsolattartó III.2.2. a) és b) pontjai szerinti személyes adataival.
- b) Az Adatlap II. EGYÉB ADATOK AZ ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN elnevezésű összefoglaló adatlapot az MTVSZ eljáró tagja készíti és tölti fel az intranetes felületre, amely az ügyfelekre vonatkozó anonim, statisztikai célt szolgáló adatokra (munkáltató főtevékenysége, érintett jogviszony, konfliktus jellege, érintett alkalmazotti létszám, konfliktussal érintett terület, munkáltató besorolása, érintett régió-megye-város, érintett ágazat, vitarendező kiválasztási módja, a vitarendezési nap adatai – tevékenység jellege, dátum, helyszín, munkaóra, szakértő igénybevétele és adatai, sztrájk meghirdetése és megtartása) kérdez rá az adott ügyre és annak kimenetelére vonatkozó kérdéssor mellett.

Az ügyek számlálása mellett az ügyfelek számlálását is biztosítja anonim módon a rendszer.

Az adatlapok kitöltése kizárólag név nélkül történik, az kitöltött adatokat kizárólag statisztikakészítéshez használják a projektben dolgozók – az adatlapok az ügyfelek személy szerinti azonosítására nem alkalmasak.

3.6. A személyes jogsegély

A projekt kiemelten fontos elve az anonimitás és más, különleges személyes adatok kezelésének elkerülése. A szolgáltatás anonimitásának biztosítása érdekében az ügyfelek figyelme felhívásra kerül, hogy ne adjanak meg személyes adatot, így különösen ne adják meg nevüket, vagy ne adjanak olyan tájékoztatást, amelyből személyükre vagy más személyre (név, cégnév, egyéb azonosító adatok) következtetés vonható le.

Amennyiben az ügyfél további jogi szolgáltatást igényel, ami az adott alkalommal nem teljesíthető, vagy elektronikus vagy papír alapú tájékoztatást kér, úgy a jelen tájékoztató III.2.2. pontjában

meghatározott adatait kell megadnia, amelyeket az adatkezelő a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezel.

A személyes jogsegélyt ellátó MTVSZ tag feladata az anonim nyilvántartásvezetési kötelezettség. Személyes adatok feldolgozása kizárólag anonim módon és statisztikai célhoz kötötten történik a projekt keretén belül. Az MTVSZ szolgáltatást igénybe vevő ügyfélhez kapcsolódóan adatlap kerül felvételre, amelyek az egyes ügyekkel kapcsolatos információkat tartalmazzák. Minden MTVSZ tag a saját online kódjával, a saját régiójában tudja az adatlapokat feltölteni.

3.7. Online tanácsadás

Online tanácsadás esetében az ügyfél az adatvédelmi tájékoztató elfogadásával vállalja, hogy az MTVSZ-hez intézett kérdésében nem ad meg a jelen tájékoztató III.2.2. pontjában meghatározott adatain kívül személyes adatot akár magára, akár másra vonatkozóan, amennyiben mégis, azt az MTVSZ tag annak észlelésekor azonnal törli.

Amennyiben az ügyfél a szolgáltatás igénybevételekor mégis személyes adatot közöl, úgy írásban hozzá kell járulnia ahhoz, hogy azokat a projekt kezelje, azonban ezek a személyes adatok ezt követően azonnal törlésre kerülnek.

Online tanácsadás esetén a statisztikai cél szolgáló adatlap kitöltése után az ügyfél kérdése a rendszerbe belépett MTVSZ taghoz kerül, aki válaszol, amennyiben az ügyfél által megadott kérdésben személyes adatot észlel, azonnal törli azt.

3.8. Rendezvények (Alternatív Vitarendezési Fórum)

3.8.1. A JOGpontok projekt szolgáltatásaihoz hozzátartozik olyan szakmai és kulturális programok szervezése, amelyek során a résztvevők személyes adatainak a kezelése válhat szükségessé. A személyes adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és jogos érdek, melyet a rendezvényre történő jelentkezéssel, rendezvényen való megjelenéskor az adott tájékoztató alapján a jelenléti ív aláírásával (ld. alább), illetve a meghívás elfogadásával az adatkezelő megadottnak tekint.

Az adatkezelő gondoskodik a rendezvényeken résztvevő személyek jelenlétének regisztrálásáról és fotódokumentáció készítéséről.

A regisztráláshoz szükséges jelenléti ív aláírásakor a résztvevők tájékoztatást kapnak arról, hogy a jelenléti íven megadott adataikat hozzájárulásuk alapján kezeli a projekt, róluk jogos érdek alapján a rendezvény keretében képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel készüljön, amelyet a JOGpontok projekt a honlapján, kiadványaiban közzé tehet. A kezelt személyes adatok ezen esetekben az érintett hangfelvétele, illetve képmása, neve és e-mail címe, amelyet az adatkezelő visszavonásig, vagy a támogatási szerződés megkötésétől számított 10 év elteltéig, azaz 2029.05.02. napjáig kezel.

A rendezvényeken gyűjtött adatok kezelése, az az adatlapok kitöltése, kizárólag statisztikai, valamint a szervezett program dokumentálása és a hatóságnak való megfelelés céljából történik, a rendezvényeken történt jogi segítségnyújtáshoz kapcsolódó adatlapok felvétele a III.5. pontban leírtak szerint történik.

Amennyiben a szakmai és kulturális programok szervezése során a személyes adatok harmadik felek (hatóság, bíróság vagy állami intézmény, szállodák, kulturális intézmények, éttermek, stb.) irányába

történő közlése szükséges, akkor az adatkezelő csak a harmadik fél által indokoltan kért és a beléptetéséhez/azonosításához feltétlenül szükséges személyes adatokat továbbítja kifejezetten célhoz kötötten és az érintett hozzájárulásával azzal, hogy hatóság, bíróság megkeresése esetén azonban ennek hiányában is az adatkezelő jogi kötelezettsége a személyes adatok továbbítása.

3.8.2. A JOGpontok projektek keretében kerülnek megrendezésre „Alternatív Vitarendezési Fórum” elnevezéssel a JOGpontok projektet és az MTVSZ-t bemutató tájékoztató szakmai konferenciák, konzultációk, workshop-ok. Ennek során személyes adatok kezelése válhat szükségessé, amely esetben az adatok kezelésére a III. 9.1. pontban foglaltak az irányadóak.

4. ADATBIZTONSÁGI KÉRDÉSEK

A GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján az ügyfelek egyes adatai személyes adatok, más adatok 9. cikk (1) bekezdése alapján különleges adatok (jellemzően szakszervezeti tagságra vonatkozó vagy az esettől függően egészségügyi adatok), amelynek kezelése korlátozottabb körben, szigorúbb garanciák mellett lehetséges.

Ennek érdekében az adatkezelő a következő szervezési és biztonsági intézkedéseket teszi:

Az adatkezelő az érintett személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védi, valamint biztosítja az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvja azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozattalól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól. A technikai intézkedések keretében az adatkezelő jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket és tűzfalal védett informatikai rendszert használ.

A személyes adatokhoz csak az adatkezelők vezető tisztségviselői és az ügy ellátásával érintett feladatkörrel rendelkező munkavállalói, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, valamint megbízott ügyvédjei férhetnek hozzá. A személyes adatok jelszóval ellátott, külön e célból fejlesztett informatikai adatbázisban kerülnek tárolásra saját szerveren, a papíron átadott iratokat emellett papír alapon is.

Az adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok tárolásának biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

A projektek során keletkező papír alapú dokumentumok és az abban szereplő személyes adatok tárolása elzárt szekrényben történik, ahhoz csak az adatkezelő, és az adatkezelőnél munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek jogosultak hozzáférni.

Az adatkezelő a tárolt adatokat nem továbbítja más személy részére, az adatokat kizárólag anonimizált formában, statisztikai célokra használja fel. Az adatokat kizárólag a Hatóság hivatalos kérése és jogszabály felhatalmazása alapján, pályázati átláthatóság keretében jogosult kiadni.

A személyes adatokat a JOGpontok adatkezelői a jelen tájékoztatótól eltérő célra nem használhatják.

5. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI, JOGORVOSLAT

5.1. A tájékoztatáshoz való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban vagy más bizonyítható módon kérheti, hogy az adatkezelő a tájékoztassa:

- az adatkezelő által ismert személyes adatairól,
- az előző bekezdésben megjelölt személyes adatok forrásáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelési céljáról,
- az adatkezelés időtartamáról, az időtartam meghatározására irányadó körülményekről,
- az adatfeldolgozók nevéről, elérhetőségéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- továbbá, hogy az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatja meg az adatkezelő ebben az esetben a jogszabályhely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy, ha az adatkezelés céljával összeegyeztethető, kiegészítse valamely személyes adatát (pl. megváltozott e-mail címe stb.).

5.3. A törléshez való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő valamely személyes adatát törölje, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdés szerinti, alább felsorolt feltételek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték; e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- e) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A kérelem nem teljesíthető abban az esetben, ha az adatkezelő jogszabály által előírt kötelező személyes adatkezelést végez.

5.4. A korlátozáshoz való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az adatkezelő zárolja, amennyiben a GDPR 18. cikk (1) bekezdés szerinti, alább felsorolt feltételek valamelyike fennáll:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A „korlátozás” azt jelenti, hogy a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely uniós tagállam közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő köteles az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni.

5.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban kérheti a hozzájáruláson alapuló személyes adatainak géppel olvasható formátumban történő elküldését, amelyeket egy másik adatkezelőnek elküldhet.

5.6. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, saját helyzetével kapcsolatos okból, írásban tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontján (közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, illetve jogos érdek) alapuló adatkezelés ellen.

5.7. Jogorvoslat

5.7.1. Az érintett a Preambulumban feltüntetett elérhetőségen keresztül, írásban tájékoztatást, kérdést intézhet az adatkezelőhöz. Az érintett kérelme nyomán az adatkezelő a legrövidebb idő

alatt, de legfeljebb 25 napon belül haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és az érintettet írásban vagy – elektronikus úton érkezett kérelem esetén - elektronikus úton értesíti. Amennyiben intézkedés nem történik, úgy a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül az adatkezelő tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Felügyeleti Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

5.7.2. Az érintett az adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a felügyelő hatósághoz – Magyarország területén a NAIH-hoz fordulhat:

név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

telefon: +36-1-391-1400

fax: +36-1-391-1410

honlap: www.naih.hu

Az érintett – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6. ADATVÉDELMI INCIDENS

6.1. Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek

Az adatvédelmi incidens alatt a GDPR értelmében a biztonság olyan sérülését értjük, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

A jelen tájékoztató hatály alá tartozó személyek, bármely, az adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer esetében haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kötelesek jelenteni az adatvédelemért felelős személy számára, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon keresztül kell megtenni, amelyet az adatvédelemért felelős személy kérésére elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

6.2. Adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend

Az adatvédelemért felelős személy és az egyéb érintett személyek a számukra jelzett, vagy saját hatáskörükben megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint kötelesek eljárni.

Adatkezelő minden szükséges intézkedést megtesz az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében. Amennyiben mégis adatvédelmi incidens következik be:

- 1) Az adatvédelemért felelős személy felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett informatikai rendszer rendszergazdájával, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával, és ha azonosítható ilyen, az incidenst előidéző személlyel.
- 2) Az adatvédelemért felelős személynek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:
 - Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
 - Közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset.
 - Magas szintű adatvédelmi incidens:
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset esetén, illetve
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van.
- 3) Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az adatvédelemért felelős személy:
 - az érintett rendszer rendszergazdájával és az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
 - rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.
- 4) Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén:
 - az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért felelős személyen kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
 - a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,

- az adatvédelemért felelős személy rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- az adatvédelemért felelős személy értesíti a felügyeleti hatóságot 72 órán belül az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett vagy más érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

5) Magas szintű adatvédelmi incidens esetén

- az adatvédelemért felelős személy haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az adatvédelemért felelős személyen kívül a rendszergazda, az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdája és Adatkezelő vezetője,
- a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
- az adatvédelemért felelős személy rögzíti az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásában,
- az adatvédelemért felelős személy értesíti a felügyeleti hatóságot a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül az adatvédelmi incidensről.

Az adatkezelő az adatvédelemért felelős személy útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Amennyiben az érintett ezt kéri, az adatvédelemért felelős személy tájékoztatást ad az érintett személyes adatára is kiterjedő adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles írásban, vagy ha rendelkezésre áll email cím, akkor emailben tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat:

- adatvédelemért felelős személy vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Adatkezelő nem köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha

- Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta (különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat).
- Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az Adatkezelő részéről. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Pl. sajtóközlemény kiadása.

Ha adatkezelő nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, az incidens bejelentését követően a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja, hogy az érintett tájékoztatása az előző pontban foglalt valamely ok miatt nem szükséges.

Adatvédelmi incidens nem csak adatkezelőnél merülhet fel, hanem a vele szerződéses kapcsolatban álló adatfeldolgozónál is. Ha az adatfeldolgozó rendszerében észlel adatvédelmi incidenst, indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni azt Adatkezelőnek, illetve amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azokat köteles további indokolatlan késedelem nélkül akár részletekben is közölni.

Az adatvédelmi incidens bejelentésének elmaradásából fakadó felelősség a bejelentést elmulasztó adatfeldolgozó terheli.

Amennyiben az adatkezelő észlel adatvédelmi incidenst valamely adatfeldolgozójánál, vagy adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, akkor adatkezelő az adatfeldolgozó egyidejű értesítésével lefolytatja az adatvédelmi incidens azonosításával és kezelésével kapcsolatos, jelen pont szerinti eljárást.

7. ADATÁLLOMÁNY NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE

Az adatvédelemért felelős személy az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében nem nyilvános adatállomány nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

- a) az adatkezelő kezelésében lévő adatok felsorolását,
- b) azt, hogy adott adat milyen informatikai rendszerben kerül kezelésre,
- c) az adatok kezelésének és feldolgozásának fizikai helyszínét,
- d) annak leírását, hogy az adatok esetleges továbbítása másik adatkezelőhöz, illetve átadása adatfeldolgozók részére milyen módon történik, milyen biztonsági intézkedések mellett,
- e) az adathoz milyen típusú munkavállalók vagy megbízottak férhetnek hozzá, ideértve az adatfeldolgozásra jogosult személyeket is,
- f) az adat kezelésének mi a jogalapja,

- g) az adatkezelési tájékoztatót, vagy annak egyértelmű beazonosíthatóságához szükséges adatokat, hogy mikor, milyen adatkezelési tájékoztató vonatkozott az adatkezelésre.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A tájékoztató módosítása esetén az adatkezelők a belső szabályzatokra irányadó módon hirdetik ki az új tájékoztatót.

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben a GDPR, illetve az általa megengedett esetekben, kiegészítő jelleggel az Infotv. szabályai az irányadóak.